



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Pablo Neruda"
Via Casal del marmo n. 212 - 00135 Roma

☎-fax 06 30819741 RMIC8GR00L@pec.istruzione.it
C.F.97714290588

Prot. n. 10948/A01/a

REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA- A.S. 2014-2015
SEDE DI VIA CASAL DEL MARMO 216

NORME GENERALI

L'accesso al Laboratorio di Informatica è riservato ai docenti e agli alunni della scuola **ed è consentito esclusivamente per finalità didattiche o comunque connesse alla funzione docente.**

Tutti gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature. La mancata sorveglianza degli alunni o del rispetto di codesto Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni.

Tutti gli insegnanti che accedono al laboratorio accettano il presente Regolamento e si impegnano a far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate.

NORME DI ACCESSO

- Per accedere al Laboratorio di Informatica è necessario effettuare una **prenotazione**, utilizzando il **foglio prenotazioni** in possesso dei collaboratori scolastici del piano primo.
- Può accedere nell'aula di Informatica una classe alla volta, accompagnata dal docente, rispettando gli orari di prenotazione.
- Il docente accompagnatore è tenuto a compilare il **registro** in tutte le sue parti e a far compilare agli alunni il **foglio presenze** ogni volta che utilizzano l'aula informatica
- I docenti di ogni classe avranno cura di assegnare sempre nella stessa postazione i medesimi alunni (non più di due ogni postazione), che saranno responsabili degli eventuali danni o guasti alle strutture. Ogni alunno dovrà rispettare l'assegnazione data e in nessun caso potrà occupare altre postazioni.
- All'inizio e al termine della lezione il docente avrà cura di
 - **Controllare** la funzionalità delle apparecchiature.
 - **Segnalare** sul registro eventuali problemi di funzionamento

NORME DI UTILIZZO DEL MATERIALE INFORMATICO

- Alunni e docenti sono tenuti a salvare i propri lavori su pen-drive personali e/o sui PC in sottocartelle appositamente create nella **cartella Documenti**. File trovati fuori posto potrebbero essere cancellati dal responsabile del laboratorio nel corso dei controlli periodici delle macchine. Onde evitare perdite di dati, **si consiglia di effettuare copie di sicurezza** personali del lavoro svolto (su cd rom o su pen drive)

UTILIZZO DEL SOFTWARE

- È vietato installare e utilizzare sui PC dell'aula informatica **programmi privi della relativa licenza d'uso.**
- **Non installare nuovo software:** i docenti, che hanno necessità di installare programmi, sono pregati di **contattare il responsabile del laboratorio** per avere le indicazioni necessarie

UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA

- **La navigazione in Internet e l'uso della posta elettronica sono assolutamente vietati per scopi non attinenti la didattica.**
- **L'uso di Internet con gli alunni va fatto sotto stretto controllo dei Docenti.**
- E' vietato scaricare programmi e applicazioni da Internet, senza averlo preventivamente comunicato al Responsabile di Laboratorio.
- Non modificare l'home page di Explorer (sarà configurata dal Responsabile di Laboratorio).

- Nel caso in cui sia necessario copiare del materiale da Internet, tener presente delle leggi sui diritti d'autore e di proprietà intellettuale.
- **Chi utilizza la posta elettronica deve ricordarsi di**
 - a) di non inoltrare dati personali degli alunni tramite mail
 - b) di non aprire mai file con allegati in inglese o provenienti da mittenti sconosciuti (potrebbero contenere virus)
- **Non è permesso utilizzare i PC per giocare o per svolgere attività personali:** vengono considerati giochi anche l'uso di IRC, MESSANGER, FACEBOOK e altri tipi di chat e/o social network, navigare su Internet, scambiare musica o file, usare la posta elettronica per scopi NON didattici

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Brunella Martucci